

## श0दु0म0 राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय डोईवाला, देहरादून

शहीद दुर्गामल्ल राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय डोईवाला में सभी स्नातक, स्नातकोत्तर व अन्य व्यावसायिक पाठ्यक्रमों हेतु एक उपयोगी एवं सुसज्जित पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है। पुस्तकालय में छात्र-छात्राओं की सुविधा के अनुसार सुविधायें उपलब्ध हैं।

### पाठ्य सामग्री का विवरण:-

क०स	सन्	पाठ्य सामग्री	संख्या
1.	2016-17	पुस्तकें	7412
2.		पत्रिकाएँ	23
3.		जर्नल	Nil
4.		समाचार पत्र	4
5.		संदर्भ ग्रंथ	45

क०स	सन्	पाठ्य सामग्री	संख्या
1.	2017-18	पुस्तकें	7510
2.		पत्रिकाएँ	24
3.		जर्नल	7
4.		समाचार पत्र	4
5.		संदर्भ ग्रंथ	61

क०स	सन्	पाठ्य सामग्री	संख्या
1.	2018-19	पुस्तकें	7646
2.		पत्रिकाएँ	17
3.		जर्नल	7
4.		समाचार पत्र	4
5.		संदर्भ ग्रंथ	66

क०स	सन्	पाठ्य सामग्री	संख्या
1.	2019-20	पुस्तकें	7646
2.		पत्रिकाएँ	16
3.		जर्नल	Covid-19
4.		समाचार पत्र	4
5.		संदर्भ ग्रंथ	66

क०स	सन्	पाठ्य सामग्री	संख्या
1.	2020-21	पुस्तकें	8246
2.		पत्रिकाएँ	16
3.		जर्नल	10
4.		समाचार पत्र	4

क्र०स	सन्	पाठ्य सामग्री	संख्या
1.	2021-22	पुस्तकें	9928
2.		पत्रिकाएँ	18
3.		जर्नल	15
4.		समाचार पत्र	4
5.		संदर्भ ग्रंथ	216

**Total Accession No Book-9928**

**Reference Book- 216**

**Rare Book-15**

**Donated Book-1280**

**ई-लाइब्रेरी व रीडिंग रूम में उपलब्ध सुविधायें:-**

ई-लाइब्रेरी की स्थापना 23 फरवरी 2018 में की गयी, उक्त ई-लाइब्रेरी में 45 छात्र-छात्राएँ अध्ययन कर सकते हैं। रीडिंग रूम की सुविधा उपलब्ध है। रीडिंग रूम में वर्तमान 10 कम्प्यूटर उपलब्ध है। पुस्तकालय द्वारा (E-Resources N-NILST) की सदस्यता भी ग्रहण की गयी है, जिसके तहत (6000 E-Journal and 9700-E-Books) का अध्ययन किया जा सकता है। ई-पुस्तकालय 06.12.2017 में (Soul-2.0) सॉफ्टवेयर चल रहा था, वर्तमान में e-Granthalaya 4.0 कार्यरत है।

**सामान्य पुस्तकालय नियमावली:-**

- 1- पुस्तकालय प्रत्येक कार्य दिवस का प्रातः 10 बजे सायं 5 बजे तक खुला रहेगा।
- 2- महाविद्यालय के संस्थागत छात्र-छात्राओं को पुस्तकालय में प्रवेश की अनुमति होगी।
- 3- स्नातक छात्र-छात्राओं को 03 एवं स्नातकोत्तर छात्र-छात्राओं को पुस्तकें 15 दिनों के लिए जारी की जायेगी।
- 4-15 दिनों के पश्चात् पुस्तकों का नवीनीकरण आवश्यक होगा तथा निश्चित अवधि के पश्चात् ना जमा करने पर दण्डित किया जायेगा।
- 5-पुस्तकालय से पुस्तकें प्राप्त करने तथा जमा करने का समय प्रातः 10 बजे से सायं 3 बजे तक होगा।
- 6-पुस्तक के गुम हो जाने अथवा क्षतिग्रस्त अवस्था में जमा किये जाने पर उस पुस्तक का अंकित मूल्य पुस्तकालय में जमा करना होगा।
- 7-पुस्तकालय में प्रवेश करने पर छात्र-छात्रा को दैनिक प्रवेश पंजिका में अपना नाम दर्ज करना होगा तथा अपना बैग व अन्य सामान काउन्टर पर ही जमा करना होगा।
- 8-पाठकों से अनुरोध है कि किसी भी पुस्तक अथवा पत्र का एवं अन्य सामग्री पर किसी प्रकार का कोई लेख न लिखें अथवा पढ़न सामग्री को खराब न करें।
- 9-पुस्तकालय में शान्ति बनाये रखना हर पाठक का कर्तव्य होगा। अतः सभी पाठकों से अनुरोध है कि पुस्तकालय में बातचीत करना, मोबाईल फोन पर बात करना तथा खाने की वस्तुओं को ले जाना सख्त मना है।
- 10- छात्र-छात्रा पुस्तकों के उचित रख-रखव हेतु स्वयं जिम्मेदार होंगे।
- 11-यदि किसी छात्र-छात्रा द्वारा लम्बी अवधि अथवा जानबूझकर पुस्तक जमा नहीं की जाती है तो उस स्थिति में उस छात्र-छात्रा को महाविद्यालय की परीक्षा में सम्मिलित नहीं होने दिया जायेगा।
- 12- सभी अध्यापक, कर्मचारी और छात्र-छात्रा को सूचित किया जाता है कि e-Granthalaya की साईट [Eg4.nic.in/ukhed](http://Eg4.nic.in/ukhed) पर Login कर web opac जा कर किसी भी कॉलेज की लाइब्रेरी की पुस्तकों का अध्ययन कर सकते हैं।
- 13-पुस्तकालय में अध्यापक, कर्मचारी और छात्र-छात्रा के लिए नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी ऑफ इंडिया (NDLI) में भी रजिस्ट्रेशन किये जा रहे।